



# REGLEMENT

## **Tagesfamilienverein Kreuzlingen**

## Inhalt

Rechte und Pflichten für Eltern und Tagesfamilien .....	3
1. Anmeldung .....	3
1.1. Eltern .....	3
1.2. Tagesfamilien .....	3
2. Vermittlung und Begleitung .....	4
3. Betreuung .....	4
3.1. Betreuungszeit.....	4
3.2. Probezeit .....	5
3.3. Eingewöhnung.....	5
3.4. Pikettzeiten .....	5
3.5. Übernachtung .....	5
3.6. Erfassung der Betreuungszeiten .....	5
4. Krankheit / Unfall .....	5
4.1. Krankheit / Unfall Tageskind .....	5
4.2. Krankheit / Unfall Eltern.....	6
4.3. Krankheit / Unfall /nicht vorhersehbarer Ausfall der Tagesfamilie .....	6
5. Ferien/Absenzen .....	6
5.1. Absenzen Tageskind .....	6
5.2. Ferien der Tagesfamilie.....	6
6. Versicherungen .....	7
6.1. Haftpflicht.....	7
6.2. Betriebsunfall / Nichtbetriebsunfall .....	7
6.3. Berufliche Vorsorge .....	7
6.4. Mutterschaft.....	7
6.5. Krankentaggeld .....	7
7. Inkasso und Abrechnungen.....	7
7.1. Entschädigung Tagesfamilie .....	8
7.2. Elterntarife in Gemeinden mit Leistungsvereinbarung .....	8
7.3. Elterntarife in Gemeinden ohne Leistungsvereinbarung .....	8
7.4. Konkubinatsregelung.....	8
7.5. Spesen .....	8
7.6. Mahnungen.....	8
8. Kündigung .....	9
9. Aus- und Weiterbildung .....	9
10. Konkurrenzklausel .....	9
11. Schweigepflicht.....	9
12. Meldepflicht an KESB und Departement für Justiz und Sicherheit .....	9
13. Mitgliedschaft.....	10
13.1. Mitgliederbeitrag .....	10

## Rechte und Pflichten für Eltern und Tagesfamilien

Der Tagesfamilienverein Kreuzlingen (TFVK) besteht seit 1987 und ist im Bezirk Kreuzlingen tätig. Der TFVK vermittelt Pflegeplätze in Tagesfamilien für Kinder bis zum vollendeten 12. Lebensjahr oder bei Eintritt in die Oberstufe.

Das Verhältnis zwischen Eltern und Tagesfamilien soll nicht nur von vertraglichen Vereinbarungen geprägt sein, sondern auch durch gegenseitige Wertschätzung, Toleranz und Einfühlungsvermögen, sowie der Bereitschaft zur gemeinsamen Zusammenarbeit. Im Zentrum steht das Wohl des zu betreuenden Kindes.

### 1. Anmeldung

#### 1.1. Eltern

Das Formular „Anmeldung Tageskind“ wird inklusive der „Vollmacht zur Tarifeinstufung“ der Inkassostelle zugestellt. Werden uns diese Unterlagen nicht vorgelegt, wird der Höchstarif/Normaltarif gemäss aktueller Tarifliste verrechnet.

Die einmalige Anmelde-/Bearbeitungsgebühr beträgt CHF 100.- (keine Rückerstattung). Die Koordinatorin wird erst tätig, wenn der Betrag bei uns eingegangen ist. Die Kopie der Quittung oder des Bankbeleges ist bei der Anmeldung beizulegen. Die Anmeldegebühr gilt als Aufwandentschädigung für den Administrationsaufwand unserer MitarbeiterInnen und ist auch fällig, wenn sich die betroffenen Parteien schon kennen und/oder selber gefunden haben.

Die Koordinatorin ist bemüht, einen geeigneten Betreuungsplatz zu finden. Eine erfolgreiche Vermittlung eines Betreuungsplatzes kann nicht garantiert werden.

Nach Berechnung des Tarifes und Eingang der Anmelde-/Bearbeitungsgebühr wird die Anmeldung an die zuständige Koordinatorin weitergeleitet.

Die Koordinatorin vereinbart ein persönliches Gespräch, um die abgebende Familie kennen zu lernen. Wird der Betreuungsvertrag seitens der Eltern gekündigt, behalten wir uns vor, für eine neue Vermittlung 50.- zu verrechnen. Aktive Tagesfamilien, die für die eigenen Kinder eine Tagesfamilie suchen, sind von der Gebühr ausgenommen.

**Wichtig: der TFVK führt keine übereilten Vermittlungen durch. Mit einer Vermittlungszeit bis zu ca. 2 Monaten muss gerechnet werden.**

#### 1.2. Tagesfamilien

Eine interessierte Tagesfamilie bewirbt sich beim TFVK mit den üblichen Bewerbungsunterlagen. Zusätzlich verlangen wir einen Strafregisterauszug (aller erwachsenen Personen im Haushalt) und eine Auskunftserklärung der KESB. Die Koordinatorin prüft die Unterlagen und führt ein Bewerbungsgespräch. Anschliessend werden verschiedene Abklärungen vorgenommen und die Kriterien gemäss Verband Kinderbetreuung Schweiz „kibesuisse“ überprüft. Bei einer Eignung der Familie werden die Daten in unserer Kartei aufgenommen und bei einer passenden Anfrage wird die Tagesfamilie kontaktiert.

Ein Arbeitsvertrag wird der Tagesfamilie erst mit Beginn einer Betreuung ausgestellt.

## 2. Vermittlung und Begleitung

Die Entscheidung, ob ein Betreuungsverhältnis zustande kommt, liegt bei den Eltern und der Tagesfamilie. Der TFKV verpflichtet sich jedoch, den Betreuungsplatz sorgfältig abzuklären.

Bei einem ersten gemeinsamen Gespräch werden mit allen Parteien die Details für die Betreuung besprochen. Kommt es zu einem Betreuungsverhältnis wird vor Beginn der Eingewöhnungsphase und regelmässigen Betreuung ein Betreuungsvertrag abgeschlossen.

Die Eingewöhnungsphase wird im Konzept „Eingewöhnung“ detailliert umschrieben. Das Konzept ist Bestandteil dieses Reglements.

Das Betreuungsverhältnis wird durch die Koordinatorin begleitet. Sie ist für die Eltern und Tagesfamilien Ansprechperson. Für finanzielle Fragen und Informationen können sie sich an die Inkassostelle wenden.

Um eine gute Betreuung der Tageskinder zu gewährleisten, vermitteln wir pro Tagesfamilie gleichzeitig höchstens 5 Tageskinder, wobei die Anzahl und das Alter der eigenen Kinder mitberücksichtigt werden. Bei der Beurteilung der Kinderzahl werden Erfahrung und Ausbildung der Tagesfamilie, besondere Erziehungsbedürfnisse der Kinder, sowie die räumlichen Gegebenheiten bei der Tagesfamilie einbezogen.

Diese Vorgaben stützen sich auf die kantonalen Empfehlungen des Departements für Justiz und Sicherheit (DJS) und auf die Qualitätsrichtlinien von „kibesuisse“.

## 3. Betreuung

Die Aufgabe der Tagesfamilie ist es, das Tageskind möglichst gut zu betreuen. Die Betreuung umfasst die Pflege, die Förderung, die Erziehung und den Schutz des Tageskindes. Diese Aufgabe erfüllt sie persönlich. Die Tagesfamilie integriert das Tageskind in ihre Familie und in ihren Tagesablauf. Es soll den Familienalltag erleben und mitgestalten.

Das Betreuungsverhältnis darf erst nach Vorliegen des von allen Parteien unterschriebenen Vertrages starten. Bei Unsicherheiten können sowohl die Eltern als auch die Tagesfamilien mit der Koordinatorin Kontakt aufnehmen. Mit der Unterschrift verpflichten sich Eltern und Tagesfamilie, sich die vereinbarten Betreuungszeiten und an das Reglement zu halten. Der errechnete Tarif gemäss Tarifliste gilt als akzeptiert.

Jedes Betreuungsverhältnis muss vor Beginn dem Departement für Justiz und Sicherheit (Abteilung Pflege- und Heimaufsicht PHA) gemeldet werden. Diese Meldepflicht übernimmt der TFKV.

### 3.1. Betreuungszeit

Die Betreuungszeiten werden im Betreuungsvertrag festgehalten und sind für beide Parteien verbindlich. D.h. die Eltern verpflichten sich, ihre Kinder zur vereinbarten Zeit zu bringen und abzuholen.

Geringfügige, vorübergehende Änderungen können zwischen Tagesfamilie und Eltern direkt vereinbart werden. Hingegen langfristige, wesentliche Änderungen der Betreuungszeiten müssen umgehend der Koordinatorin mitgeteilt werden, damit ein neuer Betreuungsvertrag erstellt werden kann.

Die Mindestbetreuungszeit beträgt ½ Tag (4 Stunden) pro Woche. Die Höchstbetreuungszeit beträgt maximal 12 Stunden pro Tag an 5 Tagen die Woche.

### 3.2. Probezeit

Die Probezeit beträgt nach der Eingewöhnungsphase 1 Monat, bei Kindern bis 2 Jahre sind dies 3 Monate. Nach der Probezeit erhalten Sie von uns einen Probezeitbogen, über welchen Sie uns mitteilen, wie sich das Kind in der Tagesfamilie eingelebt hat. Bei Bedarf vereinbart die Koordinatorin ein gemeinsames Gespräch zur Auswertung der Probezeit.

### 3.3. Eingewöhnung

Die Eingewöhnungszeit gilt für die Tagesfamilie als Arbeitszeit.

Bei Kindern bis vollendetem 4. Lebensjahr gelten die Bestimmungen unseres Eingewöhnungskonzepts, welches eine Mindesteingewöhnungsphase von 15 Stunden vorsieht, welche i.d.R. auf etwa 2 Wochen verteilt werden. Diese Eingewöhnungsphase dient als erstes dem Kind, aber auch den Eltern und Tagesfamilien, für eine entspannte Anfangsphase.

Diese Zeit wird in Rechnung gestellt, auch wenn sie nicht eingehalten wird.

### 3.4. Pikettzeiten

Die Kindergarten- und Schulzeiten sind nur tarifpflichtig, wenn die Tagesfamilie eine Pikett-Betreuung übernehmen muss. Pikett-Zeiten müssen im Betreuungsvertrag schriftlich vereinbart sein. Die Zeiten werden separat vergütet (Pikettentschädigung). Tageskinder, die nach der Schule selbständig zur Tagesfamilie gehen, müssen zur Pünktlichkeit angehalten werden.

### 3.5. Übernachtung

Pro Kind dürfen pro Jahr höchstens 30 Übernachtungen stattfinden, ansonsten liegt eine bewilligungspflichtige Familienpflege vor und muss an das DJS gemeldet werden. Entsprechende Gesuche reicht die Tagesfamilie via TFVK an die PHA (Pflegekinder- und Heimaufsicht) ein. Vor Ausstellung der Bewilligung wird durch die PHA ein Aufsichtsbesuch durchgeführt. Die Bewilligungsgebühr übernehmen die Eltern.

### 3.6. Erfassung der Betreuungszeiten

Der TFVK stellt eine Internetbasierte Plattform zur Erfassung der Betreuungsstunden, Zuschläge und Mahlzeiten zur Verfügung. Die Tagesfamilien können diese so bis spätestens zum 1. des Monats online rapportieren. Die Eltern haben ebenfalls Zugriff auf diese Plattform und können die Rapporte jederzeit einsehen. Legen die Eltern bis am 20. des Monats keinen schriftlichen Widerspruch ein, gilt der Rapport als definitiv akzeptiert.

## 4. Krankheit / Unfall

### 4.1. Krankheit / Unfall Tageskind

Bei ernsthafter Erkrankung oder Unfall eines Kindes ist es wünschenswert, dass es von den eigenen Eltern betreut wird. Dies ist insbesondere bei Ansteckungsgefahr und hohem Fieber zu beachten. Die Tagesfamilie ist so früh wie möglich über eine Erkrankung und deren Verlauf zu benachrichtigen.

Die dadurch ausfallenden Betreuungsstunden sind die ersten 3 Tage (ohne Malzeiten) zahlungspflichtig und werden der Tagesfamilie entschädigt.

Werden gleichzeitig Geschwister in der Tagesfamilie betreut, gilt deren vereinbarte Betreuungszeit weiterhin. Werden Geschwister aufgrund der Krankheit des anderen Kindes durch die abgebenden Eltern nicht in die Betreuung der Tagesfamilie gegeben, sind ebenfalls die ersten 3 Tage (ohne Malzeiten) zahlungspflichtig und werden der Tagesfamilie entschädigt.

Die Tagesfamilie darf ohne schriftliche Bestätigung der Eltern dem Kind keine Medikamente verabreichen. Die Eltern verpflichten sich, alle Parteien über Allergien/Krankheiten (z.Bps. Lebensmittelallergien, Fieberkrämpfe) oder bestehende/neue Krankheiten des Kindes umgehend zu informieren. Bei Notfällen kontaktiert die Tagesfamilie sofort die Eltern oder geht gemäss Notfallblatt vor.

#### 4.2. Krankheit / Unfall Eltern

Bei Krankheit oder Unfall der Eltern ist die Tagesfamilie so früh wie möglich zu benachrichtigen. Findet über diese Zeit keine Betreuung statt, sind für alle Kinder die ausfallenden Betreuungsstunden während des ersten Tages zu entschädigen.

#### 4.3. Krankheit / Unfall / nicht vorhersehbarer Ausfall der Tagesfamilie

Die Tagesfamilie muss sich bei einer plötzlichen Abwesenheit wegen dringender familiärer Angelegenheiten, bei Krankheit oder Unfall unverzüglich mit den Eltern in Verbindung setzen. Um eventuelle Ansprüche auf Leistungen der Krankentaggeld- oder Unfallversicherung anzumelden, muss mit der Inkassostelle Kontakt aufgenommen werden.

Bei mehr als 3-tägiger Arbeitsverhinderung infolge Krankheit oder Unfall, hat die Tagesfamilie unaufgefordert ein ärztliches Zeugnis der Inkassostelle vorzulegen.

Für die Berechnung des Taggelds wird der in den letzten 12 Monaten vor der Erkrankung im versicherten Betrieb erzielter AHV-Bruttolohn genommen.

Bei längerem Ausfall der Tagesfamilie liegt es in der Verantwortung der Eltern für ihr Kind eine Betreuungsmöglichkeit zu organisieren. Die Koordinatorin unterstützt sie, eine Tagesfamilie zu finden.

### 5. Ferien/Absenzen

Ferienabsenzen sind den Tagesfamilien oder Eltern mindestens zwei Monate im Voraus mitzuteilen. Die Tagesfamilien haben Anspruch auf mindestens 4 Wochen betreuungsfreie Zeit pro Jahr.

#### 5.1. Absenzen Tageskind

Übrige Absenzen (z. B. Schulausflüge, Arzttermine, Freitage der Eltern) müssen mindestens 3 Arbeitstage im Voraus gemeldet werden. Wird zu kurzfristig oder gar nicht informiert, werden die ausfallenden Betreuungsstunden vollumfänglich gemäss vereinbartem Tarif in Rechnung gestellt und der Tagesfamilie vergütet.

#### 5.2. Ferien der Tagesfamilie

Sofern die Ferienabwesenheiten der Tagesfamilie und der Eltern unterschiedlich sind, ist die Koordinatorin bei der Suche nach einer Ferienvertretung behilflich. Eine Meldung an die Koordinatorin hat im Minimum zwei Monate im Voraus zu erfolgen. Eine Garantie zur Ferienplatzierung kann unsererseits nicht übernommen werden.

Die Ferienentschädigung von 8.33 % (entspricht 20 Tagen pro Kalenderjahr), sowie der Feiertagszuschlag von 4% wird in der Lohnabrechnung ausgewiesen.

## 6. Versicherungen

### 6.1. Haftpflicht

Die Tagesfamilie ist über die Betriebshaftpflichtversicherung des TFVK versichert und verfügt zusätzlich über eine Privathaftpflichtversicherung.

Die Eltern verfügen über eine Privathaftpflichtversicherung und haben ihr Kind/ihre Kinder gegen Krankheit und Unfall versichert.

### 6.2. Betriebsunfall / Nichtbetriebsunfall

Alle Tagesfamilien sind gegen Betriebsunfall versichert, die Prämie wird vom Verein übernommen.

Bei einer Arbeitszeit von durchschnittlich 8 Stunden und mehr pro Woche, sind sie auch für Nichtbetriebsunfälle versichert. Die NBU-Prämie wird ebenfalls durch den TFVK übernommen.

### 6.3. Berufliche Vorsorge

Obligatorisch zu versichern sind alle ArbeitnehmerInnen, welche am 1. Januar des laufenden Jahres das 17. Altersjahr vollendet haben und deren Brutto-Jahreslohn die aktuelle Eintrittsschwelle übersteigt. Weitere Infos sind bei der Inkassostelle erhältlich.

### 6.4. Mutterschaft

Die Tagesfamilie hat Anspruch auf einen Mutterschaftsurlaub von 14 Wochen (oder 98 Tagen) nach der Niederkunft, der an einem Stück zu beziehen ist. Während des Mutterschaftsurlaubes hat die Arbeitnehmerin Anspruch auf 80% des durchschnittlichen AHV-Lohnes in Form von Taggeldern (Art. 16e EOG).

Damit die Tagesfamilie diese Zahlung erhält, muss sie während 9 Monaten vor der Niederkunft bei der AHV versichert sein und mindestens 5 Monate in der Zeitspanne vor der Niederkunft gearbeitet haben. Achtung: Die Wöchnerin darf die Arbeit auf keinen Fall vor Ablauf der 8 Wochen nach Niederkunft wiederaufnehmen. Bei Schwangerschaft bitte die Koordinatorin rechtzeitig kontaktieren, damit geklärt werden kann, ob eine Vertretung gesucht werden muss. Weitere Infos sind bei der Inkassostelle erhältlich.

### 6.5. Krankentaggeld

Der TFVK hat für ArbeitnehmerInnen, die wöchentlich mehr als 8 Stunden beschäftigt werden (gleiche Personen die auch bei Nichtbetriebsunfall versichert sind), eine Krankentaggeldversicherung abgeschlossen. Bei Krankheit der Tagesfamilie tritt die Lohnfortzahlung erst nach Beendigung der Probezeit in Kraft.

## 7. Inkasso und Abrechnungen

Der TFVK ist für das Inkasso der Elternbeiträge, sowie die Lohnzahlungen an die Tagesfamilien, verantwortlich. Abgerechnet wird monatlich nach effektivem Betreuungsaufwand gemäss dem Online-Rapport. Ohne Einsprache bis zum 20. des Monats gilt eine Rechnung als akzeptiert und ist vollumfänglich zu begleichen.

Für den unter dem Jahr anfallenden Koordinations- und Administrationsaufwand wird jeder abgebenden Familie einmal jährlich 60.- Administrationsgebühren in Rechnung gestellt.

### 7.1. Entschädigung Tagesfamilie

Die Tagesfamilie arbeitet im Stundenlohn, welcher monatlich rückwirkend abgerechnet wird. Die Auszahlung erfolgt bis spätestens 10. des Monats auf Post- oder Bankkonto, lautend auf den Namen der Tagesfamilie. Die Online-Rapporte können monatlich ohne Verzögerung bearbeitet werden, alle erfassten Stunden werden abgerechnet. Weitere Details sind aus dem Formular „Entschädigung Tagesfamilie“ zu entnehmen.

Die Arbeitnehmerbeiträge für Sozialleistungen, BVG werden direkt vom Lohn abgezogen.

### 7.2. Elterntarife in Gemeinden mit Leistungsvereinbarung

Der Tarif wird nach dem definitiven steuerbaren Einkommen berechnet. Mittels eines Formulars bevollmächtigen sie den TFKV beim Steueramt ihrer Wohnsitzgemeinde die Tarifstufe anzufragen, sowie die jährliche Überprüfung vorzunehmen. Ist steuerbares Vermögen vorhanden, so wird der Höchstarif/Normaltarif angewendet. Weitere Details sind aus der aktuellen Tarifliste ersichtlich.

**Wird dem TFKV die Vollmacht nicht erteilt, wird der Höchstarif/Normaltarif gemäss aktueller Tarifliste angewendet.**

### 7.3. Elterntarife in Gemeinden ohne Leistungsvereinbarung

Der kostendeckende Tarif muss von den Eltern vollumfänglich übernommen werden. Weitere Details sind aus der aktuellen Tarifliste ersichtlich.

### 7.4. Konkubinats Regelung

Bei Konkubinats Paaren sind beide Einkommen massgebend, unabhängig davon, ob beide Partner die Eltern des Kindes sind. Auf dem Formular „Vollmacht zur Tarifeinstufung“ sind zwingend beide Unterschriften notwendig. Bei falschen Angaben bezüglich Konkubinats-Verhältnissen, behält sich der Verein vor, eine Nachrechnung zu stellen.

### 7.5. Spesen

Ausgaben für Spezialnahrung, Babynahrung, Medikamente und Windeln müssen von den Eltern übernommen werden. Ausserordentliche Auslagen (Laufgitter, Spielsachen, Bus- und Bahn Billette, Ausflüge etc.) sollten vorgängig zwischen Eltern und Tagesfamilien vereinbart werden. Spesen gelten als Infrastrukturbeitrag an Miete, Elektrizität, Wasser, Heizung, Wohnungsabnutzung, Reinigungsaufwand, etc.

### 7.6. Mahnungen

Die Zahlungen müssen bis spätestens zum 30. des Monats überwiesen werden. Eine Mahnung muss innert 10 Tagen beglichen werden. Der TFKV kann bei schlechter Zahlungsmoral eine monatliche Vorauszahlung verlangen (Unkostenbeitrag Fr. 100.- / Jahr). Sollten sich die Zahlungsrückstände wiederholen, wird das Betreuungsverhältnis durch den Tagesfamilienverein fristlos aufgelöst.



## 8. Kündigung

Die Kündigungsfristen betragen:

- während der Probezeit: 7 Tage auf einen beliebigen Zeitpunkt
- nach der Probezeit: 1 Monat auf Ende des nächsten Monats
- bei Nichteinhaltung des Vertrages fristlos durch den TFVK

Die Kündigung hat schriftlich zu erfolgen und muss am letzten Tag des Monats im Besitze der Koordinatorin oder Inkassostelle sein. Während der Kündigungszeit wird das Tageskind gemäss den vereinbarten Betreuungszeiten betreut. Die Kündigungsfrist gilt nicht als Ferienmonat.

Wird der Vertrag fristlos gekündigt oder wird die Kündigungsfrist nicht eingehalten, so werden die nicht mehr betreuten Stunden gemäss Betreuungsvertrag, bis Ende der ordentlichen Kündigungsfrist in Rechnung gestellt. Bei unregelmässigen Betreuungszeiten gilt der Durchschnitt der letzten 6 Monate.

Wird ein Betreuungsvertrag befristet abgeschlossen, ist eine Kündigung hinfällig.

Im gegenseitigen Einvernehmen kann der Betreuungsvertrag jederzeit, ungeachtet der übrigen Bestimmungen, aufgelöst werden. Die Auflösung muss in schriftlicher Form, von den Eltern sowie der Tagesfamilie unterzeichnet, an die zuständige Koordinatorin oder an die Inkassostelle eingereicht werden.

## 9. Aus- und Weiterbildung

Voraussetzung für die Anstellung als Tagesfamilie im TFVK ist der Besuch der Grundbildung, der Besuch des Nothelferkurses für Kleinkinder (sofern nicht innerhalb der letzten 5 Jahre vor Anstellung absolviert) und eine obligatorische Weiterbildung pro Jahr. Die Grundbildung, sowie der Nothelferkurs müssen innerhalb des ersten Anstellungsjahrs absolviert werden.

Mit gültigem Arbeitsvertrag werden anfallende Kosten der o. g. Aus- und Weiterbildungen vom TFVK übernommen. Die Kursabsolventen erhalten eine Kursbestätigung oder auf Wunsch können die Kurse in einen Bildungspass eingetragen werden.

## 10. Konkurrenzklausele

Wird mit dem TFVK ein Arbeitsvertrag unterzeichnet, verpflichtet sich die Tagesfamilie, keine neuen privaten Betreuungsverhältnisse einzugehen.

Bestehen bei Vertragsabschluss bereits private Betreuungsverhältnisse, ist dies der zuständigen Koordinatorin umgehend mitzuteilen.

## 11. Schweigepflicht

Die Eltern, die Tagesfamilien und der TFVK stehen unter Schweigepflicht für alle Bereiche, welche das gemeinsame Verhältnis betreffen. An diese Schweigepflicht bleiben sie auch nach der Vertragsauflösung gebunden.

## 12. Meldepflicht an KESB und Departement für Justiz und Sicherheit

Die Tagesfamilie nimmt zur Kenntnis, dass die Kinderbetreuung meldepflichtig ist. Mit Vertragsabschluss meldet der TFVK die Daten der zuständigen Behörde (KESB und Departement für Justiz und Sicherheit DJS). Ebenfalls verlangt das DJS, Abteilung Pflegekinder- und Heimaufsicht (PHA) einen Strafregisterauszug aller erwachsenen Personen, die im gleichen Haushalt leben, der nicht älter als sechs Monate ist.

## 13. Mitgliedschaft

Die Mitgliedschaft im TFVK ist freiwillig.

An der jährlichen Mitgliederversammlung sind alle Aktivmitglieder stimmberechtigt und können so die Entwicklung des Vereins mitgestalten.

### 13.1. Mitgliederbeitrag

Die Höhe des Beitrages wird jährlich an der Vereinsversammlung festgesetzt und ist vollumfänglich zu bezahlen.

Der Mitgliederbeitrag beträgt für die Tagesfamilie sowie die Eltern je CHF 25.- pro Kalenderjahr (Stand 2018). Der Betrag wird separat in Rechnung gestellt.

Bei Austritt wird der Mitgliederbeitrag nicht zurückerstattet. Die Mitgliedschaft muss separat gekündigt werden.

Dieses Reglement bildet einen integrierenden Bestandteil des Arbeits-, sowie des Betreuungsvertrages.

Das Reglement tritt per 1. Mai 2019 in Kraft und ersetzt sämtliche frühere Versionen.

Wir freuen uns auf eine gute Zusammenarbeit!



Vorstand Tagesfamilienverein Kreuzlingen

Mitglied bei:



kibesuisse

Verband Kinderbetreuung Schweiz  
Fédération suisse pour l'accueil de jour de l'enfant  
Federazione svizzera delle strutture d'accoglienza per l'infanzia